



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

MIUR

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



UNIONE EUROPEA



ISTITUTO
COMPRENSIVO
STATALE

Martano (Le)



PROZIMI
LE RETE DELLE ISTITUZIONI SCOLASTICHE
DELLA GRUCIA SALENTINA

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI MARTANO

con **Carpignano Salentino e Serrano**

Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° grado

Via Buonarroti, 8 – 73025 MARTANO (LE)

Cod. fisc. 92012700750 - Tel. 0836/571006 - Fax 0836/571020

e-mail: leic81700x@pec.istruzione.it - leic81700x@istruzione.it - www.istitutocomprensivomartano.edu.it

Istituto Comprensivo - MARTANO (LE)
C.M. LEIC81700X
Prot. 0002696 del 15/05/2020
(Uscita)

Martano li 15/05/2020

Alle sezioni di:

Pubblicità Legale – Albo on-line

Al sito internet dell'istituzione scolastica

[www.istitutocomprensivomartano.edu.it]

OGGETTO: Avviso interno per acquisizione di disponibilità del personale Assistente Amministrativo per l'attuazione del progetto PON FESR "Smart Class" Codice identificativo progetto 10.8.6A-FSEPON-PU-2020-346 - CUP I42G20000550007

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'Avviso pubblico prot. AOODGEFID/4878 del 17.04.2020 "Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse II – Infrastrutture per l'istruzione – Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) Obiettivo Specifico 10.8 – Azione 10.8.6 - "Azioni per l'allestimento di centri scolastici digitali e per favorire l'attrattività e l'accessibilità anche nelle aree rurali ed interne"

VISTO il Progetto presentato da questo istituto deliberato dal Collegio docenti nel verbale n 6 del 06 Maggio 2020, delibera n. 46 e approvato dal Consiglio d'Istituto con verbale n° 9 del 07-05-2020 delibera n. 51;

VISTA la nota Prot. AOODGEFID/10459 del 05/05/2020 di autorizzazione del progetto, assunta al prot. n. 2535 del 06/05/2020 di questa istituzione scolastica:

Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse II – Infrastrutture per l'istruzione – Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) Obiettivo Specifico 10.8 – Azione 10.8.6 - "Azioni per l'allestimento di centri scolastici digitali e per favorire l'attrattività e l'accessibilità anche nelle aree rurali ed interne";

VISTE le "Linee guida dell'autorità di gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di Servizi e forniture" pubblicate con nota MIUR prot. AOODGEFID/1588 del 13.01.2016 e successivi aggiornamenti e integrazioni;

VISTA la nota MIUR prot. n. AOODGEFID/34815 del 02/08/2017, contenente chiarimenti in merito alle Attività di formazione – Iter di reclutamento del personale "esperto" e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale.



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

MIUR

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

- VISTO** il provvedimento prot. n. 2619 del 11 Maggio 2020 di formale assunzione al Programma Annuale 2020 del finanziamento di cui al progetto codice "10.8.6A-FSEPON-PU-2020-346 "; autorizzato e finanziato per l'importo di **€. 12.841,00**;
- VISTO** il Programma Annuale E.F. 2020 predisposto dal Dirigente Scolastico e deliberato dal consiglio d'Istituto in data 18 Dicembre 2019;
- VISTI** i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;
- VISTE** le indicazioni del MIUR per la realizzazione degli interventi;
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche;
- VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, recante Norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTO** il Decreto 28 agosto 2018 n. 129 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143 della Legge 13 luglio 2015 n° 107;
- VISTO** il Contratto Integrativo d'istituto siglato in data 19/11/2019;
- CONSIDERATO** che deve essere avviato il progetto "Screen Generation" **10.8.6A-FSEPON-PU-2020-346**

RENDE NOTO

Al personale Assistente Amm.vo che, qualora interessato a svolgere incarichi attinenti il proprio profilo nell'Ambito del progetto "Smart Class" **10.8.6A-FSEPON-PU-2020-346** - PON "Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 "Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento", può presentare istanza di disponibilità utilizzando l'apposito modello allegato alla presente.

Le domande di disponibilità a ricoprire l'incarico, indirizzate al Dirigente Scolastico, dovranno pervenire presso l'Ufficio di Protocollo della scuola, entro e non oltre le ore 13,00 del 23 Maggio 2020.

Si precisa che il personale sarà impegnato in orario non coincidente con l'orario di servizio, solo su dichiarata disponibilità, per le ore necessarie allo svolgimento delle attività programmate che saranno ripartite equamente fra tutti i richiedenti nella misura massima di 10 ore previste.

Il compenso orario massimo per le attività degli assistenti amministrativi è stabilito in €. 14,50 (quattordici/50) lordo dipendente (Tabella 6 allegata al CCNL Scuola del 29.11.2007). Detti compensi saranno soggetti al regime fiscale e previdenziale previsto dalla vigente normativa. Le attività oggetto del presente bando si svolgeranno in orario extrascolastico dal giorno dell'incarico e sino alla chiusura amministrativo contabile che va completata entro il 30/10/2020. Il compenso sarà erogato, per le ore effettivamente rese e comprovate dalla documentazione probatoria appositamente predisposta e sarà corrisposto a rendicontazione approvata, previo effettivo accreditamento dei fondi a cura dell'autorità di Gestione.

L'assistente amministrativo dovrà:

- ✓ coadiuvare il Direttore SGA negli adempimenti amministrativo-contabili del progetto.

Il presente avviso viene reso pubblico in data odierna mediante affissione all'Albo on line dell'Istituto sul sito www.istitutocomprensivomartano.edu.it.

Ai sensi del D.Lgs.vo n. 196/03 e del Regolamento UE 679/2016, i dati conferiti saranno utilizzati esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali propri della Pubblica Amministrazione.

Il Responsabile del Procedimento è il Dirigente Scolastico Prof. Maria DEL LORENZO tel. 0836 571006 – e-mail leic81700X@istruzione.it.

Firmato digitalmente da
IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof. Maria DE LORENZO