

Alla Dirigente Scolastica
Ai/alle docenti dell'Istituto Comprensivo
di Martano con Carpignano Sal.no e Serrano

**OGGETTO: CRONOPROGRAMMA ADEMPIMENTI AREA INCLUSIONE
A.S. 2023/2024**

Le funzioni strumentali inclusione comunicano:

Suddivisione dell'incarico assegnato per ordini di scuola:

- Ins. Leonardo Michele Villani - referente scuola secondaria di primo grado;
- Ins. Federica Tarantino - referente scuola primaria;
- Ins. Mara Spagna - referente scuola dell'infanzia.

Ogni docente potrà rivolgersi al referente di riferimento per il proprio ordine di scuola.

Le FF.SS. continueranno a lavorare in sinergia per definire le linee generali dell'area inclusione.

LE FF.SS.

LEONARDO MICHELE VILLANI

VILLANI.MICHELE@ISTITUTOCOMPENSIVOMARTANO.EDU.IT

FEDERICA TARANTINO

TARANTINO.FEDERICA@ISTITUTOCOMPENSIVOMARTANO.EDU.IT

MARA SPAGNA

SPAGNA.MARA@ISTITUTOCOMPENSIVOMARTANO.EDU.IT

Calendario incontri, scadenze, compiti, figure coinvolte e documenti da produrre durante l'anno scolastico 2023/2024

OTTOBRE 2023				
PERIODO	ATTIVITA'	FIGURE COINVOLTE	COMPITI	SEDE
Ultima settimana di ottobre	GLO alunni DVA	-Docente di sostegno -Docenti curricolari coinvolti -Figure che ruotano intorno all'alunno/a (educatori, assistenti alla persona, ecc..)* -Referente ASL -Dirigente scolastica	-Redazione del PDF per i nuovi riconoscimenti. -Redazione del PEI da parte di tutto il Team docenti. -Il docente di sostegno genera il link da google calendar, dopo aver ricevuto comunicazione ufficiale dalla segreteria con data e ora . -Consegna del PEI e dell'eventuale PDF in segreteria, redatto dalle firme di tutti i componenti/partecipanti. -Il docente di sostegno (verbalizzante) insieme al coordinatore di classe (presidente) redigono e firmano il verbale del GLO che dovrà essere consegnato in segreteria alunni.	-Online su Google Meet. -In presenza nei plessi (su richiesta dei genitori).
Entro il 15 ottobre	Consegna obiettivi disciplinari I e II quadrimestre	Tutti i docenti	-Consegnare gli obiettivi disciplinari al fine di permettere la personalizzazione/individualizzazione degli stessi per alunni DVA.	Classroom
Intorno al 20 di Ottobre	Bozza del calendario degli incontri GLO**	FF.SS.	Le FF.SS. provvederanno a condividere su Classroom la bozza del calendario degli incontri previsti.	Classroom

*La partecipazione di figure aggiuntive ai GLO non è obbligatoria, ma a discrezione della famiglia e dell'operatore stesso.

Eventuali comunicazioni o esigenze richieste da uno o più dei partecipanti al GLO devono essere comunicate alle FF.SS. **entro e non oltre 10 giorni prima della data stabilita.

NOVEMBRE 2023				
PERIODO	ATTIVITA'	FIGURE COINVOLTE	COMPITI	SEDE
Prima settimana di novembre	Compilazione e consegna delle schede di rilevazione degli alunni con BES	-Tutti i docenti -Responsabili di plesso -FF.SS.	-Compilare la scheda di rilevazione da consegnare ai responsabili di plesso. -Le FF.SS. provvederanno a ritirare le schede dai responsabili di plesso.	
Metà Novembre	Bozza del calendario per gli incontri iniziali per alunni con PDP	FF.SS.	Le FF.SS. provvederanno a condividere su Classroom la bozza del calendario degli incontri previsti.*	Classroom
Ultima settimana di Novembre	Incontri per condivisione PDP	Tutti i docenti del team	-Redazione del PDP da parte di tutto il team docenti.** -Il coordinatore di classe genera il link da Google Calendar, dopo aver ricevuto comunicazione ufficiale dalla segreteria con data e ora . -Consegna PDP in segreteria, redatto dalle firme di tutti i componenti/partecipanti. -Il coordinatore di classe redige e firma il verbale dell'incontro che verrà consegnato in segreteria alunni assieme al PDP.	-Online su Google meet. -In presenza nei plessi (su richiesta dei genitori).

*Eventuali comunicazioni o esigenze richieste da uno o più dei partecipanti agli incontri devono essere comunicate alle FFSS. **entro e non oltre** 10 giorni prima della data stabilita.

Previa compilazione della **CHECK LIST.

DICEMBRE 2023

PERIODO	ATTIVITA'	FIGURE COINVOLTE	COMPITI	SEDE
ENTRO IL 5 DICEMBRE	*Consegna obiettivi personalizzati/individualizzati per scheda valutazione primo quadrimestre SOLO SCUOLA PRIMARIA	-Docenti di sostegno -FF.SS.	-Al fine di inserire su Argo gli obiettivi da valutare, tutti i/le docenti che per i propri alunni hanno prodotto obiettivi personalizzati/individualizzati dovranno inserirli su apposita tabella (fornita dalle FF.SS), in uno spazio apposito affianco agli obiettivi della classe. -La tabella dovrà essere inviata via mail istituzionale qui allegata alle FF.SS. (suddivise per grado come specchietto inserito sopra).	Drive classroom Mail istituzionale

*Sulla scheda troverete gli obiettivi della classe suddivisi per disciplina. Accanto ad ogni obiettivo vanno riportati solo gli obiettivi personalizzati come precisato in tabella.

Se sono modificati solo alcuni obiettivi, scrivere solo questi ultimi e per i restanti "segue obiettivo della classe".

Se tutti gli obiettivi restano uguali a quelli della classe non bisogna inviare niente.

MARZO 2024

PERIODO	ATTIVITA'	FIGURE COINVOLTE	COMPITI	SEDE
10 MARZO	<p>-GLO INTERMEDI alunni DVA</p> <p>-INTEGRAZIONE al P.E.I. della SCHEDA relativa alle PROVE INVALSI</p>	<p>-Docenti di sostegno</p> <p>-Docenti curricolari coinvolti</p> <p>-Figure che ruotano intorno all'alunno/a (educatori, assistenti alla persona, ecc..)</p> <p>-FFSS (da inserire come componenti del GLO)</p> <p>-Referente ASL *</p> <p>-Dirigente scolastica*</p>	<p>-I docenti di sostegno degli alunni che dovranno sostenere le prove Invalsi compilano una scheda (fornita dalle FF.SS.) con le indicazioni inerenti lo svolgimento delle stesse.</p> <p>-Tale scheda dovrà essere integrata nel P.E.I. e consegnata in segreteria alunni.</p> <p>-Il/la docente di sostegno genera il link da Google Calendar, dopo aver ricevuto comunicazione ufficiale dalla segreteria con data e ora.</p> <p>-Il/la docente di sostegno (verbalizzante) insieme al coordinatore di classe (presidente) redigono e firmano il verbale del GLO, che dovrà poi essere consegnato in segreteria alunni.</p> <p>-Le funzioni strumentali parteciperanno ai GLO dell'ordine di scuola di cui sono i referenti (Vedi prima pagina).</p>	<p>-Online su Google Meet.</p> <p>-In presenza nei plessi (su richiesta dei genitori).</p>

30 MARZO	INCONTRI INTERMEDI alunni con PDP (SOLO ALUNNI delle CLASSI CHE SOSTERRANNO INVALSI + NUOVE CERTIFICAZIONI)	Tutti i/le docenti del team	-Il coordinatore di classe genera il link da Google Calendar, dopo aver ricevuto comunicazione ufficiale dalla segreteria con data e ora.	-Online su Google Meet. -In presenza nei plessi (su richiesta dei genitori).
----------	--	-----------------------------	---	---

***La dirigente scolastica e la referente ASL verranno inserite nei GLO presenti o assenti in base alla loro reale presenza o assenza.**

APRILE 2024				
PERIODO	ATTIVITA'	FIGURE COINVOLTE	COMPITI	SEDE
FINE APRILE	*Consegna obiettivi personalizzati/ individualizzati per scheda valutazione secondo quadrimestre	-Docenti di sostegno -FF.SS.	-Al fine di inserire su Argo gli obiettivi da valutare, tutti i/le docenti che per i propri alunni hanno prodotto obiettivi personalizzati/individualizzati dovranno inserirli su apposita tabella (fornita dalle FF.SS), in uno spazio apposito affianco agli obiettivi della classe. -La tabella dovrà essere inviata via mail istituzionale qui allegata alle FF.SS. (suddivise per grado come specchietto inserito sopra).	Google Drive Mail istituzionale

*Sulla scheda troverete gli obiettivi della classe suddivisi per disciplina. Accanto ad ogni obiettivo vanno riportati solo gli obiettivi personalizzati come precisato in tabella.

Se sono modificati solo alcuni obiettivi, scrivere solo questi ultimi e per i restanti "segue obiettivo della classe".

Se tutti gli obiettivi restano uguali a quelli della classe non bisogna inviare nulla.

MAGGIO/GIUGNO 2024				
PERIODO	ATTIVITA'	FIGURE COINVOLTE	COMPITI	SEDE
FINE MAGGIO/ PRIMA SETTIMANA DI GIUGNO	GLO FINALI ALUNNI DVA	-Docenti di sostegno -Docenti curricolari coinvolti -Figure che ruotano intorno all'alunno/a (educatori, assistenti alla persona, ecc..) -FFSS (da inserire come componenti del GLO) -Referente ASL * -Dirigente scolastica*	-Il docente di sostegno genera il link da google calendar, dopo aver ricevuto comunicazione ufficiale dalla segreteria con data e ora . -Il/la docente di sostegno (verbalizzante) insieme al coordinatore di classe (presidente) redigono e firmano il verbale del GLO, che dovrà poi essere consegnato in segreteria alunni.	On Line su Google Meet. In presenza nei plessi (su richiesta dei genitori).
FINE MAGGIO/ PRIMA SETTIMANA DI GIUGNO	Incontri finali per condivisione PDP	TEAM DOCENTI	-Il coordinatore di classe genera il link da Google Calendar, dopo aver ricevuto comunicazione ufficiale dalla segreteria con data e ora . -Il coordinatore di classe redige e firma il verbale dell'incontro che verrà consegnato in segreteria alunni assieme al PDP.	-On Line su Google Meet. -In presenza nei plessi (su richiesta dei genitori).

***La dirigente scolastica e la referente ASL verranno inserite nei GLO presenti o assenti in base alla loro reale presenza o assenza.**