VERBALE FINALE N.

DELL’INCONTRO CON IL GRUPPO DI LAVORO OPERATIVO (G.L.O.)

dell’alunna classe

plesso

COMPONENTI DEL G.L.O.:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **COGNOME E NOME** | **QUALIFICA** | **PRESENTE/ASSENTE** |
|   | Dirigente Scolastico/Delegato delD.S. |   |
|   | Referente dell’Asl |   |
|   | Docente  |   |
|   | Docente  |   |
|   | Docente |   |
|   | Docente  |   |
|   | Docente  |   |
|   | Docente  |   |
|   | Padre dell’alunno/a |   |
|   | Madre dell’alunno/a |   |

Presiede e coordina l’incontro:

Redige il Verbale:

I partecipanti si sono riuniti per:

* Incontro per l’aggiornamento del PDF
* Incontro per la condivisione e la firma del □ PEI □ PDF
* Incontro per la verifica intermedia del □ PEI
* Incontro per la verifica finale del □PEI
* Altro:

Durante l’incontro sono state prese in esame tutte le sezioni del PEI soggette a

verifica finale al termine dell’anno scolastico.

# Sezione 5: Interventi per l’alunno/a: obiettivi educativi e didattici, strumenti,

**strategie e modalità**

Verifica conclusiva degli esiti (con verifica dei risultati conseguiti e valutazione

sull’efficacia di interventi, strategie e strumenti).

# Sezione 7: Interventi sul contesto per realizzare un ambiente di apprendimento inclusivo

Verifica conclusiva degli esiti (con verifica dei risultati conseguiti e valutazione

sull’efficacia di interventi, strategie e strumenti).

**Sezione 8: Interventi sul percorso curricolare** (di competenza di tutto il Team dei docenti)

**Sezione 8.1:** Verifica conclusiva degli interventi educativo-didattici, strategie e strumenti nelle diverse aree disciplinari/campi di esperienza.

**Sezione 8.3:** Verifica conclusiva della progettazione disciplinare/curricolare e dei criteri di valutazione**.**

**Sezione 8.5:** Verifica conclusiva dei criteri di valutazione del comportamento e degli eventuali obiettivi specifici.

# Sezione 10: Certificazione delle competenze (solo per alunni/e in uscita dalle classi quinte primaria e terze secondaria).

Vedasi certificato delle competenze.

|  |
| --- |
| **Sezione 11: Verifica finale/proposte per le risorse professionali e i servizi di supporto necessari.** |
| Proposta del numero di ore di sostegno per l'anno successivo\* | Partendo dall'organizzazione delle attività di sostegno didattico e dalle osservazioni sistematiche svolte, **tenuto conto □ del Profilo di Funzionamento e □ del suo eventuale aggiornamento**, oltre che dei risultati raggiunti, nonché di eventuali difficoltà emerse durante l'anno, si propone il seguente fabbisogno di ore di sostegno.Ore di sostegno richieste per l'a. s. successivo: 22con la seguente motivazione: Diagnosi di Disabilità uditiva permanente |
| Proposta delle risorse da destinare agli interventi di assistenza igienica e di basee delle risorse professionali da destinareall'assistenza, all'autonomia e/o alla comunicazione, per l'anno successivo\*\* (Art. 7, lettera d) D.Lgs66/2017) | Partendo dalle osservazioni descritte nelle Sezioni 4 e 6 e dagli interventi descritti nelle Sezioni n. 5 e 7, tenuto conto del Profilo di Funzionamento e dei risultati raggiunti, nonché di eventuali difficoltà emerse durante l'anno:* si indica il fabbisogno di risorse da destinare agli interventi di assistenza igienica e di base, nel modo seguente
* si indica, come segue, il fabbisogno di risorse professionali da destinare all'assistenza, all'autonomia e/o alla comunicazione per l'a. s. successivo:

tipologia di assistenza / figura professionale per N. ore . |
| Eventuali esigenze correlate al trasporto dell’alunno/a da e verso la scuola |  |
| Indicazioni per il PEI dell'anno successivo | Suggerimenti, proposte, strategie che hanno particolarmente funzionato e che potrebbero essere riproposte; criticità emerse da correggere, ecc.  |
| **Altro:**  |

*Luogo e data dell’incontro:*

Si allega:

○ PEI ○ PDF

○ altro:

Coordinatore dell’Incontro Verbalizzante