



Ministero dell'Istruzione



**UNIONE EUROPEA**  
Fondo sociale europeo  
Fondo europeo di sviluppo regionale



Unione Europea



**ISTITUTO COMPrensIVO STATALE DI MARTANO**  
**con Carpignano Salentino e Serrano**

**Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° grado**

**Via Buonarroti, 8 – 73025 MARTANO (LE)**

**Cod. fisc. 92012700750 - Tel. 0836/307575**

[leic81700x@istruzione.it](mailto:leic81700x@istruzione.it) - [leic81700x@pec.istruzione.it](mailto:leic81700x@pec.istruzione.it) -

[www.istitutocomprensivomartano.edu.it](http://www.istitutocomprensivomartano.edu.it)

Istituto Comprensivo - MARTANO (LE)  
C.M. LEIC81700X  
**Prot. 0002041 del 07/03/2024**  
VII (Uscita)

**Al Sito dell'istituto**

**All'Albo – A.T.**

**Al Dsga**

**Atti**

**Oggetto: Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.2 – Azione 10.2.2 – Nota di Adesione prot. n. 134894 del 21 novembre 2023 – Decreto del Ministro dell’istruzione e del merito 30 agosto 2023, n. 176 – c.d. “Agenda SUD”- Titolo progetto “Gli Allena\_Menti verso nuovi traguardi” - cod. id. 10.2.2A – FSEPON- PU -2024- 107- **CUP I44D23001980001 – Avviso interno selezione REFERENTE PER LA VALUTAZIONE – FIGURA DI SUPPORTO.****

### **LA DIRIGENTE SCOLASTICA**

- VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;
- VISTO il D.P.R. n. 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante “Regolamento concernente l’organizzazione del Ministero dell’Istruzione”;
- VISTA la circolare della Funzione Pubblica n. 2/2008;
- VISTO che ai sensi dell’art. 45 del D.I. 129/2018, l’istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d’opera con esperti interni ed esterni al fine di garantire l’arricchimento dell’offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione;
- VISTA la circolare n. 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;
- VISTO il regolamento (UE) 2018/1046 del 18 luglio 2018, che stabilisce le regole finanziarie applicabili al bilancio generale dell’Unione, che modifica i regolamenti (UE) n. 1296/2013, n. 1301/2013, n. 1303/2013, n. 1304/2013, n. 1309/2013, n. 1316/2013, n. 223/2014, n. 283/2014 e la decisione n. 541/2014/UE e abroga il regolamento (UE, Euratom) n. 966/2012;
- VISTO il regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;
- VISTO il regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;
- VISTO il regolamento delegato (UE) 2021/2105 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la

- ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;
- VISTO il Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 30 agosto 2023, n. 176 – c.d. “Agenda SUD” emanato nell’ambito dell’Asse I - Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE)– Obiettivi Specifici 10.2 – Azione 10.2.2 del Programma Operativo nazionale “Per la scuola” 2014-2020;
- CONSIDERATO che dall’Allegato 2 del D.M. 176 Agenda Sud - risulta assegnato a questo Istituto un finanziamento di € 66.066,00 per la realizzazione della linea di investimento Asse I- Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE)– Obiettivi Specifici 10.2 – Azione 10.2.2 del Programma Operativo nazionale “Per la scuola” 2014-2020;
- VISTO il Progetto PON FSE presentato da questa istituzione scolastica prot. 1091283 del 09 gennaio 20204 nell’ambito del Decreto del Ministro dell’Istruzione e del Merito del 30 agosto 2023, n. 176, dal titolo “Gli Allena\_Menti verso nuovi traguardi”;
- VISTE le delibere degli OOCC ed integrazione del PTOF;
- CONSIDERATO che per il summenzionato progetto relativo all’ambito dell’Asse I - Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE)– Obiettivi Specifici 10.2 – Azione 10.2.2 del Programma Operativo nazionale “Per la scuola” 2014-2020 - Sottoazione 10.2.2A Competenze di base - è stato generato il CUP I44D23001980001 e che lo stesso risulta inserito in piattaforma;
- VISTA la nota Prot. AOOGABMI – 16058 del 05/02/2024 avente ad oggetto: Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse 1 – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.2 – Azione 10.2.2 – Nota di Adesione prot. n. 134894 del 21 novembre 2023 – Decreto del Ministro dell’istruzione e del merito 30 agosto 2023, n. 176 – c.d. “Agenda SUD”. Avviso per adesione all’iniziativa. Autorizzazione progetti - cod. id. 10.2.2A – FSEPON- PU -2024- 107
- RICHIAMATO il proprio decreto di assunzione a bilancio del 04/03/2024 prot. n. 1908;
- VISTA la necessità di individuare personale interno cui affidare l’incarico di Referente per la Valutazione e di Figura di supporto operativo ai fini della realizzazione delle azioni relative ai percorsi progettati;

#### EMANA IL SEGUENTE AVVISO INTERNO

finalizzato alla selezione, per titoli comparativi, di un docente Referente per la Valutazione e di una Figura di supporto operativo relativamente al progetto “Gli Allena\_Menti verso nuovi traguardi”- cod. id. 10.2.2A – FSEPON- PU -2024- 107 indicato in oggetto e costituito da n. 13 moduli formativi, riservati agli alunni di scuola Primaria, come di seguito specificato:

	MODULI	DESTINATARI	N. ORE
ITALIANO	Leggo, penso, scrivo 1	n. 20 Alunni/e Scuola Primaria - cl II-III	30
	Leggo, penso, scrivo 2	n. 20 Alunni/e Scuola Primaria - cl II-III	30
	Lingua amica 1	n. 20 Alunni/e Scuola Primaria - cl IV-V	30
	Lingua amica 2	n. 20 Alunni/e Scuola Primaria - cl IV-V	30
	Lingua amica 3	n. 20 Alunni/e Scuola Primaria - cl IV-V	30
MATEMATICA	Numeri in gioco 1	n. 20 Alunni/e Scuola Primaria - cl II-III	30

	Numeri in gioco 2	n. 20 Alunni/e Scuola Primaria - cl II-III	30
	Sperimentiamo la Matematica 1	n. 20 Alunni/e Scuola Primaria - cl IV-V	30
	Sperimentiamo la Matematica 2	n. 20 Alunni/e Scuola Primaria - cl IV-V	30
	Sperimentiamo la Matematica 3	n. 20 Alunni/e Scuola Primaria - cl IV-V	30
INGLESE	Take the chance 1	n. 20 Alunni/e Scuola Primaria - cl IV-V	30
	Take the chance 2	n. 20 Alunni/e Scuola Primaria - cl IV-V	30
	Take the chance 3	n. 20 Alunni/e Scuola Primaria - cl IV-V	30

#### ART. 1 – Oggetto dell'incarico

Al Referente per la Valutazione ed alla Figura di supporto operativo sono richieste le seguenti prestazioni:

- conoscenza approfondita della progettazione PON;
- esperienze di immissione dati in piattaforma di gestione PON (in qualità di facilitatore/valutatore);
- competenze digitali;
- esperienze pregresse nella progettazione, nel coordinamento di progetti e nella valutazione;
- esperienze maturate nell'ambito di progetti PON (referente per la valutazione, facilitatore, tutor,esperto)

#### ART. 2 - Compiti di pertinenza del Referente per la Valutazione

- Cooperare con DS, DSGA e con tutor ed esperti dei moduli al fine di garantire la fattibilità di tutte le attività e il rispetto della temporizzazione prefissata, degli spazi, delle strutture, degli strumenti;
- Garantire, di concerto con Tutor ed Esperti di ciascun percorso di formazione, la presenza di momenti di valutazione secondo le diverse esigenze;
- Coordinare le attività valutative riguardanti l'intero progetto della scuola, con il compito di verificare, sia in itinere che ex post, l'andamento e gli esiti degli interventi, interfacciandosi costantemente con l'Autorità di Gestione e gli altri soggetti coinvolti nella valutazione del Programma;
- Predisporre modelli di valutazione dei singoli moduli (test d'ingresso, questionari di gradimento) e supervisionarne l'utilizzo, garantendo, di concerto con tutor ed esperti di ciascun percorso formativo, la presenza di momenti di valutazione secondo le diverse esigenze didattiche e facilitandone l'attuazione;
- Valutare, in itinere ed in conclusione, ogni attività attraverso questionari di gradimento;
- Predisporre un report sintetico delle attività, utile alla divulgazione di quanto realizzato e valutare la coerenza dei percorsi formativi con il PTOF;
- Gestire la Piattaforma GPU per la documentazione dei Progetti;
- Partecipare alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività.
- Facilitare i processi comunicativi con i corsisti e le loro famiglie al fine di scongiurare rischi di assenze.

**ART. 3 - Compiti di pertinenza della Figura di supporto operativo:**

- Cooperare con DS, DSGA e Referente per la Valutazione, al fine di garantire la fattibilità di tutte le attività e il rispetto della temporizzazione prefissata, degli spazi, delle strutture, degli strumenti;
- Curare i rapporti con e tra la Segreteria, gli Esperti, i Tutor;
- Curare che i dati inseriti da Esperti e Tutor, nel sistema di Gestione e Monitoraggio del Progetto, siano coerenti e completi.
- Tenere aggiornato il sistema informativo di registrazione degli interventi e verificarne il corretto inserimento (anagrafiche di destinatari e operatori, ore di attività, presenze, eventuali prodotti).
- Curare l'efficacia della documentazione interna che faciliti la comunicazione fra i diversi attori.
- Collaborare con il Dirigente Scolastico, il Direttore S.G.A e il Valutatore per tutte le problematiche relative all'intero progetto FSE, al fine di soddisfarne tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione.
- Partecipare alle riunioni necessarie al buon andamento dei percorsi, curandone la verbalizzazione.
- Coordinare l'attività di documentazione relativa a ciascun percorso e alle sue varie articolazioni, per facilitare l'azione di governance del Gruppo di Direzione e Coordinamento.
- Promuovere la comunicazione sul territorio e offrire i contenuti che verranno utilizzati nelle attività di pubblicità del progetto, anche in eventuali manifestazioni ed eventi.

**ART. 4 - Criteri e modalità di selezione del REFERENTE PER LA VALUTAZIONE e della FIGURA DI SUPPORTO OPERATIVO**

La valutazione delle candidature pervenute avverrà mediante l'attribuzione di un punteggio predeterminato in relazione alla valutazione dei titoli di cui alla tabella sottostante:

<b>Criteri per la selezione delle figure di VALUTATORE e di SUPPORTO</b>		
<b>TITOLI DI STUDIO</b>	Diploma di laurea	Punti 3
	Corsi di formazione specifici sulla gestione/organizzazione PON	Punti 2 per ogni corso max punti 10
	ECDL Full Standard	Punti 3
	Altre certificazioni informatiche riconosciute dal MIUR	Punti 1 per ognuna Max punti 3
<b>ESPERIENZE PREGRESSE NELL'AMBITO DEI PROGETTI PON</b>	Per ogni esperienza di tutoraggio in un progetto P.O.N.	Punti 2 max punti 10
	Per ogni incarico di Facilitatore e/o Valutatore in un progetto P.O.N.	Punti 2 max punti 10
	Per ogni incarico di docenza (ESPERTO) in un progetto P.O.N.	Punti 2 max punti 10

**Si precisa che la figura del Referente per la valutazione è incompatibile con l'incarico di Tutor e/o**

**esperto.**

Saranno oggetto di valutazione esclusivamente le esperienze professionali riportate nella domanda di partecipazione e nella tabella di valutazione; di ogni esperienza professionale o titolo dichiarato dovranno essere riportati i dati e le informazioni necessarie per permettere alla Commissione di effettuare in modo agevole ed immediato i necessari riscontri e la valutazione: in caso di informazioni generiche e indefinite non sarà attribuito alcun punteggio.

A conclusione della comparazione, la Dirigente provvederà alla formazione della graduatoria di merito provvisoria che sarà resa pubblica sul sito dell'Istituto. Avverso la graduatoria provvisoria è ammesso reclamo entro i 5 giorni successivi dalla data di pubblicazione.

Trascorso tale termine ed esaminati eventuali reclami, verrà pubblicata la graduatoria definitiva, avverso la quale sarà possibile il ricorso al TAR entro 60 giorni o il ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 120 giorni.

A parità di punteggio, si procederà a conferire l'incarico prioritariamente al candidato anagraficamente più giovane. Sarà valutata anche una sola domanda per ciascun profilo, purché coerente con i requisiti richiesti.

E' possibile candidarsi per entrambi i profili. In tal caso, in assenza di altre candidature, gli incarichi di Referente per la Valutazione e Figura di supporto potranno essere assegnati ad un unico candidato.

**I candidati a cui verranno conferiti incarichi saranno tenuti al rispetto degli obblighi stabiliti dal D.P.R.n.62 del 19 aprile 2013 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165, pena la risoluzione del contratto.**

**ART. 5 – Compenso orario previsto e durata dell'incarico**

Per la prestazione effettuata, alle figure selezionate col presente avviso, sarà corrisposto un compenso orario di €19,25 lordo dipendente, per un massimo di n. 45 ore per il **Referente della Valutazione** e n. 45 ore per la **Figura di supporto operativo**:

Figura: Personale interno	Costo orario lordo Dipendente	N. ore max retribuibili	Tot. Lordo Dipendente
Referente per la Valutazione	€ 19, 25	n. 45 ore	€ 866,25
Figura di supporto operativo	€ 19,25	n. 45 ore	€ 866,25

I suddetti importi sono da considerarsi lordo dipendente e agli stessi saranno applicate le ritenute fiscali previdenziali nella misura prevista dalle vigenti norme di legge; la liquidazione del compenso avverrà dietroeffettiva disponibilità da parte dell'Istituto dei fondi comunitari o nazionali riferiti a ciascun incarico e sarà proporzionata al numero di ore effettivamente prestate, desumibile dal registro, debitamente compilato e firmato, che Referente per la valutazione e Figura di supporto operativo presenteranno al DSGA al termine della propria attività.

L'incarico avrà durata sino al termine degli adempimenti finali richiesti dal progetto e la chiusura informaticadello stesso.

**ART. 6 - Modalità di presentazione delle candidature**

Le istanze, corredate dal **Curriculum Vitae in formato europeo** (a tal fine si prega di **evidenziare in grassetto**

nel curriculum le esperienze ed i titoli per i quali si richiede la valutazione), dovranno essere indirizzate al Dirigente Scolastico dell'Istituto, e pervenire all'ufficio di segreteria in busta chiusa, riportante la dicitura: **“Candidatura Referente per la Valutazione – Figura di Supporto - Progetto codice 10.2.2A-FSEPON-PU-2024-107 , entro le ore 12:00 di venerdì 15 marzo 2024.**

Le domande di partecipazione, dovranno essere redatte esclusivamente, **a pena di esclusione**, sull'istanza di partecipazione (All. A) unitamente all'allegato B debitamente compilato.

Sono ammesse le seguenti modalità di presentazione:

- Consegna brevi manu mano presso gli uffici di segreteria;
- Posta raccomandata con ricevuta A/R (non farà fede il timbro postale ma la data di effettiva ricezione da parte della Scuola).
- Posta Elettronica Certificata al seguente indirizzo: [leic81700x@pec.istruzione.it](mailto:leic81700x@pec.istruzione.it), riportando nell'oggetto la dicitura **“Candidatura Referente per la Valutazione- Figura di Supporto - Progetto codice 10.2.2A-FSEPON-PU-2024-107.**

Si fa presente che **saranno escluse dalla valutazione**, le domande:

- pervenute oltre il termine fissato e/o con modalità diverse da quelle previste dal presente bando;
- sprovviste della firma o incomplete o prive del Curriculum Vitae o della scheda di autovalutazione;
  - L'amministrazione si riserva, in caso di affidamento di incarico, di richiedere la documentazione comprovante i titoli dichiarati. La non veridicità delle dichiarazioni rese è motivo di rescissione del contratto.
  - L'aspirante dovrà assicurare la propria disponibilità per l'intera durata del progetto.

#### **ART. 7 - Responsabile del procedimento**

Il Responsabile Unico del Procedimento è la Dirigente Scolastica, Prof.ssa Maria De Lorenzo tel.0836 307575 – e-mail [leic81700x@istruzione.it](mailto:leic81700x@istruzione.it) - pec [leic81700x@pec.istruzione.it](mailto:leic81700x@pec.istruzione.it).

#### **ART. 8 - Informativa ai sensi del D.Lgs n. 196/2003 e del Regolamento Generale sulla Protezione dei dati UE 679/2016.**

I dati personali che entreranno in possesso della Scuola, a seguito del presente avviso, saranno trattati, anche con strumenti informatici, nel rispetto delle prescrizioni del D.Lgs. 196/2003 e del Regolamento UE n. 679/2016 “GDPR – Regolamento generale sulla protezione dei dati” e saranno comunicati a terzi solo per motivi inerenti la stipula e la gestione del contratto.

Gli interessati hanno facoltà di esercitare i diritti previsti dall'art. 7 del D.Lgs. 196/03 e dall'art. 12 del Regolamento UE 2016/679.

#### **ART. 9 - Disposizioni finali**

Per quanto non specificato nel presente avviso, valgono le vigenti Linee guida, disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014/2020.

#### **ART. 10 - Modalità di diffusione**

Il presente Avviso e le relative graduatorie (provvisoria e definitiva) verranno affisse all'Albo e pubblicizzati sul sito web dell'istituto ([www.istitutocomprensivomartano.edu.it](http://www.istitutocomprensivomartano.edu.it)), sezioni Albo Pretorio e Amministrazione Trasparente, sottosezione Bandi di gara e contratti).



*Ministero dell'Istruzione*



**UNIONE EUROPEA**  
Fondo sociale europeo  
Fondo europeo di sviluppo regionale

**ALLEGATI:**

- Istanza di partecipazione al bando (**allegato A**)
- Tabella di auto - valutazione dei titoli (**allegato B**)

La Dirigente Scolastica  
Maria De Lorenzo

**Allegato A**

ALLA DIRIGENTE SCOLASTICA  
ISTITUTO COMPRENSIVO  
MARTANO (LE)

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.2 – Azione 10.2.2 – Nota di Adesione prot. n. 134894 del 21 novembre 2023 – Decreto del Ministro dell’istruzione e del merito 30 agosto 2023, n. 176 – c.d. “Agenda SUD”- Titolo progetto “ *Gli Allena\_Menti verso nuovi traguardi*” - cod. id. 10.2.2A – FSEPON- PU -2024-107- **CUP I44D2300980001**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a \_\_\_\_\_  
il \_\_\_\_\_ e residente a \_\_\_\_\_ in via \_\_\_\_\_  
cap \_\_\_\_\_, codice fiscale \_\_\_\_\_, docente a t. i. presso codesto  
Istituto nella scuola \_\_\_\_\_, e-mail \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

di partecipare, per il progetto di cui all’oggetto, alla selezione per l’incarico di (*crociare la figura per cui si concorre*)

**Referente per la Valutazione**

**Figura di supporto operativo**

A tal fine dichiara:

- di essere cittadino Italiano;
- di essere in godimento dei diritti politici;
- di non avere condanne penali, di non essere stato destituito da Pubbliche Amministrazioni e di essere in regola con gli obblighi di legge in materia fiscale;
- di non avere procedimenti penali in corso oppure di avere in corso il seguente procedimento penale:  
.....
- di autorizzare al trattamento e alla comunicazione dei propri dati personali connessi al rapporto di lavoro  
(ai sensi dell’art. 4 comma 1 lettera d del D. Lgs n. 196/03);
- di accettare tutte le condizioni elencate nel Bando emanato dal Dirigente Scolastico per l’attribuzione del presente incarico;
- di essere in possesso di adeguate competenze informatiche;
- di avere esperienza di utilizzo della piattaforma PON “Gestione degli interventi”;
- di accettare senza condizioni la tempistica che verrà stabilita per la realizzazione del progetto;
- di avere diritto alla valutazione dei titoli elencati nell’apposita tabella di autovalutazione allegata alla presente, per un totale di punti \_\_\_\_\_ (in lettere: \_\_\_\_\_)

In caso di attribuzione dell’incarico, dichiara:

- di essere disponibile a svolgere l’incarico senza riserve;



- di assicurare la propria presenza alle riunioni collegate alla realizzazione del progetto;
- di documentare l'attività sulla piattaforma
- on-line "gestione degli interventi" per quanto di propria competenza;
- di consegnare a conclusione tutta la documentazione inerente l'incarico.

**Allega alla presente:**

- curriculum vitae in formato europeo (**con evidenziate le esperienze ed i titoli per i quali si richiede la valutazione**).

**Fotocopia documento identità in corso di validità.**

Martano,

Firma.....

**Allegato B**
**TABELLA DI AUTOVALUTAZIONE DEI TITOLI –  
 REFERENTE PER LA VALUTAZIONE – FIGURA DI SUPPORTO**
**Candidato .....**

			Autovalutazione	Riservato all'Ufficio
TITOLI DI STUDIO	Per ogni diploma di laurea oltre al titolo di studio per l'accesso ai ruoli di appartenenza	Punti 3		
	ECDL FULL STANDARD	Punti 3		
	Altre certificazioni informatiche riconosciute dal MIUR	Punti 1 per ognuna max punti 3		
TITOLI DI SERVIZIO	Per ogni anno di servizio di ruolo	Punti 2 max punti 40		
ESPERIENZE PREGRESSE NELL'AMBITO DEI PROGETTI PON	Per ogni esperienza di tutoraggio in un progetto P.O.N.	Punti 2 max punti 10		
	Per ogni incarico di Facilitatore e/o Valutatore in un progetto P.O.N.	Punti 2 max punti 10		
	Per ogni incarico di docenza (ESPERTO) in un progetto P.O.N.	Punti 2 max punti 10		

**Il candidato avrà cura di riportare nella tabella anche il riferimento della pagina del curriculum vitae e di evidenziare in grassetto, nello stesso, le esperienze e i titoli dei quali richiede la valutazione.**

Martano,

Firma.....