

ISTITUTO COMPENSIVO STATALE DI MARTANO
con Carpignano Salentino e Serrano
Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° grado
Via Buonarroti, 8 – 73025 MARTANO (LE)
Cod. fisc. 92012700750 - Tel. 0836/307575
leic81700x@pec.istruzione.it-leic81700x@istruzione.it
www.istitutocompensivomartano.edu.it

CUP: I44D25000370007

Prot. n. vedi segnatura

Istituto Comprensivo - MARTANO (LE)
C.M. LEIC81700X
Prot. 0000404 del 19/01/2026
IV-5 (Uscita)

Agli Assistenti Amministrativi
All'albo online
Al sito web dell'istituto
Agli Atti

Oggetto: **AVVISO DI SELEZIONE INTERNA PERSONALE ATA ASSISTENTI AMMINISTRATIVI** - - Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027.
Priorità 01 – Scuola e competenze – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ES04.6 – Azione ES04.6.A1 – Sotto azione ES04.6.A1.B, interventi di cui al decreto del Ministro dell'Istruzione e del Merito n. 176 del 30/08/2023, Avviso prot. 9507, 22/01/2025, “Agenda SUD”

Titolo progetto “A piccoli passi verso grandi mete” Cod. prog. ES04.6.A1.B-FSEPN-PU-2025-184

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Programma Nazionale a titolarità del Ministero dell'Istruzione e del Merito, denominato “PN Scuola e Competenze 2021 – 2027” e finanziato tramite i fondi FESR e FSE+;

VISTO l'avviso pubblico del M.I.M. Prot. 9507 del 22/01/2025 *Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 30 agosto 2023, n. 176 – “Agenda SUD” - Avviso di adesione per la seconda annualità;*

VISTO il Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 30 agosto 2023, n. 176 recante “Destinazione di risorse per interventi integrati di riduzione della dispersione scolastica nelle regioni del Mezzogiorno, nell'ambito della linea di investimento 1.4. “Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nella scuola secondaria di primo e secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica” di cui alla Missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU, del Programma Operativo Nazionale “Per la scuola – Competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020, in attuazione del regolamento (UE) 2013/1303, e del Programma Nazionale “PN Scuola e competenze 2021-2027”, in attuazione del regolamento (UE) 2021/1060.;

PRESO ATTO delle delibere di approvazione delle attività progettuali a valere sui fondi Agenda Sud, da parte degli Organi Collegiali, Collegio dei Docenti (Delibera n. 70 del 19 febbraio 2025) e Consiglio d'Istituto

(Delibera n. 28 del 19 febbraio 2025);

VISTA la candidatura di questa istituzione scolastica – n. 8320 prot. 1363 del 20/02/2025 – relativa all'avviso pubblico del M.I.M. Prot. 9507 del 22/01/2025;

VISTO il progetto PON FSE+ – “A piccoli passi verso grandi mete” presentato da questa istituzione scolastica nell'ambito del Decreto del Ministro dell'istruzione e del Merito 30 agosto 2023, n. 176 – c.d. “Agenda SUD”, seconda annualità, per un finanziamento di complessivi € 66.660,00;

CONSIDERATO che il MIM con nota prot. n. AOOGABMI - 0057235 del 15/04/2025 ha comunicato che questa Istituzione Scolastica è stata autorizzata ad attuare, entro 31 dicembre 2026, la sotto azione, ESO4.6.A1.B, definita dal seguente codice progetto: ESO4.6.A1.B-FSEPN-PU-2025-184 con finanziamento complessivo di € 66.660,00;

VISTE le “Disposizioni ed Istruzioni per l'attuazione dei progetti finanziati dal PON e le disposizioni e istruzioni per la realizzazione degli interventi PN 2021/2027;

VISTO il Programma Annuale E.F. 2025 approvato dal Consiglio d'Istituto con delibera n.20 del 20/01/2025 e le economie della scheda finanziaria al 31.12.2025, avanzo vincolato confluito sulla scheda del Programma Annuale E.F. 2026;

VISTO il D.L. n. 129/2018 "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo contabile delle istituzioni scolastiche”;

VISTO il D.P.R. N° 275/99, Regolamento dell'autonomia;

VISTO il piano finanziario del Progetto;

EMANA

Il presente avviso interno avente per oggetto la selezione, mediante richiesta di disponibilità, profilo Assistente Amministrativo, per la realizzazione degli interventi previsti nei moduli formativi indicati nella seguente tabella:

Titolo modulo e Attività	Ore	Destinatari	Finanziamento modulo
QUEL GENIO DI ARCHIMEDE 1	30	Alunni di scuola secondaria 1^grado	€ 6.060,00
QUEL GENIO DI ARCHIMEDE 2	30	Alunni di scuola secondaria 1^grado	€ 6.060,00
IL BATTITO DEI NUMERI 1	30	Alunni di scuola secondaria 1^grado	€ 6.060,00
IL BATTITO DEI NUMERI 2	30	Alunni di scuola secondaria 1^grado	€ 6.060,00
A PAROLE TUE 1	30	Alunni di scuola secondaria 1^grado	€ 6.060,00
MAGIC ENGLISH 4	30	Alunni di scuola secondaria 1^grado	€ 6.060,00

UN LIBRO UN AMICO: VIAGGIO TRA STORIA E FANTASIA 2	30	Alunni di scuola secondaria 1^grado	€ 6.060,00
MAGIC ENGLISH 2	30	Alunni di scuola secondaria 1^grado	€ 6.060,00
MAGIC ENGLISH 1	30	Alunni di scuola secondaria 1^grado	€ 6.060,00
MAGIC ENGLISH 3	30	Alunni di scuola secondaria 1^grado	€ 6.060,00
UN LIBRO UN AMICO: VIAGGIO TRA STORIA E FANTASIA 1	30	Alunni di scuola secondaria 1^grado	€ 6.060,00

Articolo 1 – Destinatari

Destinatari del presente avviso sono gli assistenti amministrativi dipendenti di questa Amministrazione la cui competenza autocertificata in sede di candidatura sia idonea allo svolgimento delle azioni strettamente connesse e ritenute essenziali per la realizzazione del progetto finanziato. In particolare, il presente avviso pubblico per la selezione e reclutamento di:

UNITA' DA SELEZIONARE	PROFILO	ORE
N. 3	Assistenti amministrativi	120

Articolo 2 – Requisiti generali, specifici di ammissione e criteri di selezione

1. Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche "Partecipanti") che, alla data di scadenza del bando:

- ✓ abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- ✓ abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
- ✓ non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- ✓ possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
- ✓ non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- ✓ non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- ✓ non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
- ✓ non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
- ✓ non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;

Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.

2. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione

We prepare for

mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.

3. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

Inoltre, agli interessati si richiedono i seguenti prerequisiti per ricoprire gli incarichi richiesti:

- disponibilità al lavoro in team, all'ascolto e alla comunicazione interpersonale;
- essere dipendente a TI e/o a TD di questa amministrazione;
- essere disponibile a svolgere le prestazioni richieste in orario straordinario;

4. Ai fini della partecipazione alla procedura di selezione in oggetto sono richieste le seguenti esperienze professionali: aver svolto attività di supporto in Progetti Pon, FESR e PNRR.

Sarà altresì valutato il possesso dei seguenti titoli: Titoli di studio ed esperienze professionali.

i. I candidati saranno valutati comparativamente sulla base del curriculum vitae e dei titoli accademici e di studio presentati, come segue:

- valutazione del curriculum e dei titoli presentati: max 30 punti;
- esperienza professionale/lavorativa: max 70 punti;

CRITERI DI SELEZIONE	CRITERI DI VALUTAZIONE	MODALITÀ DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO
Titoli di studio 1. (Da valutare alla luce del curriculum vitae)	Diploma di maturità	Titolo di accesso	10 punti
	Votazione riportata al termine del corso di laurea magistrale/specialistica	Da [110/L] a [90], [10] punti. Da [89] a [66], [5] punti.	Max 10 punti
	Ulteriore laurea rispetto alla prima	[5] punti per l'ulteriore titolo di laurea posseduto	Max 5 punti
	Master	[2] punti in caso di Master di I livello; [3] punti in caso di Master di II livello.	Max 5 punti

Esperienza professionale (Da valutare alla luce del curriculum vitae)	Esperienza professionale maturata in settori attinenti all'ambito professionale del presente Avviso	N. 5 punti per ciascuna annualità nel profilo professionale di Ass. Amministrativo nelle Scuole Statali N. 5 punti per ogni comprovata esperienza professionale di gestione progetti PNRR/PON/FESR come Ass. Amministrativo	Max 70 punti
---	--	---	----------------------------

Per esperienza professionale/lavorativa si intende la documentata esperienza professionale in settori attinenti all'ambito professionale del presente Avviso.

Articolo 3 – Funzioni e compiti delle figure reclutate

In linea generale questi saranno i compiti che ogni unità di personale appartenente ai diversi profili dovrà svolgere:

- Supportare DS nella gestione dei rapporti con gli esperti, i tutor e i partecipanti ai percorsi formativi in particolare nella registrazione delle attività didattiche;
- Provvedere, ove richiesto, alla riproduzione di materiale didattico in originale e non per la completa fruizione delle attività didattiche;
- Provvedere alla predisposizione degli attestati relativi ai diversi percorsi;
- Verificare, gestire ed archiviare i flussi di informazioni relative ai percorsi didattici.

Articolo 4 – Termini e modalità di presentazione della domanda

- Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore **13:00** del giorno **27/01/2026** all'ufficio Protocollo dell'Istituto **ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE**, a mezzo e-mail all'indirizzo **leic81700x@mail.com**
- Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.
- La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base dell'Allegato *sub "A"*, che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n.165/2001, deve essere corredata da:
 - il curriculum vitae del candidato attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente

Avviso contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000

4. Ciascun documento di cui al comma 3 dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione.
5. La domanda di partecipazione dovrà essere altresì corredata dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità.
6. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.
7. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

Articolo 5 – Valutazione delle domande

1. Il Dirigente Scolastico valuterà le istanze pervenute e, tenuto conto dei requisiti richiesti, provvederà alla valutazione delle istanze pervenute. Qualora il numero delle candidature sia superiore al bisogno, verrà istituita un'apposita commissione di valutazione che effettuerà la comparazione dei curricula, in funzione della tabella di valutazione sottostante.
2. Nel caso di parità di punteggio tra candidati interni verrà selezionato il candidato più giovane di età. In caso di ulteriore parità si procederà per sorteggio.
3. La pubblicazione delle graduatorie ha valore di notifica agli interessati. Eventuali reclami potranno essere presentati entro 7 gg. dalla pubblicazione della graduatoria, trascorsi i quali senza alcun reclamo la stessa avrà valore definitivo.
4. La graduatoria sarà pubblicata all'Albo Online.

Articolo 6 – Compensi, attribuzione dell'incarico e durata

La retribuzione oraria è quella prevista nelle rispettive tabelle del CCNL comparto Istruzione e Ricerca vigente: Assistente amministrativo e tecnico € 21,17 h. (lordo Stato);

I compensi, **che saranno posti a carico dei costi indiretti del progetto**, si intendono comprensivi di ogni eventuale onere fiscale e previdenziale anche a carico dell'amministrazione.

La liquidazione della retribuzione spettante, come da incarico, dovrà armonizzarsi con i tempi di trasferimento dei fondi dall'Autorità di missione senza che la presente istituzione scolastica sia obbligata ad alcun anticipo di cassa.

La durata dell'incarico decorre dall'atto di individuazione, in funzione delle esigenze operative dell'Istituzione scolastica e, comunque, fino al termine della realizzazione dell'Investimento previsto per il 31/12/2026.

L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

Articolo 7 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti pubblici di cui

al DPR 16 aprile 2013, n.62 e s.m.i..

Articolo 8 - Controlli

L'Istituto si riserva di effettuare i controlli ex art. 71 Dpr 445/2000, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 rese nella proposizione della candidatura anche con richiesta all'interessato della relativa documentazione comprovante quanto dichiarato. Fermo restando quanto previsto dalle norme penali in caso di dichiarazione mendace, l'accertata non veridicità di quanto dichiarato dal candidato comporta l'immediata interruzione del rapporto con l'Istituto.

Articolo 9 - Responsabile del procedimento

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento nella presente selezione è il Dirigente Scolastico **DE LORENZO Maria**.

Articolo 10 - Trattamento dei dati personali

Ai sensi e per gli effetti dell'art.13 del D. Lgs. 196/2003, art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679 e del D.Lgs 101/2018 riguardanti "le regole generali per il trattamento dei dati", si informa che i dati personali forniti dai candidati verranno acquisiti nell'ambito del procedimento relativo al presente avviso pubblico. I dati saranno raccolti e trattati, anche con l'ausilio di mezzi elettronici, esclusivamente per le finalità connesse alla presente procedura, ovvero per dare esecuzione agli obblighi previsti dalla Legge.

Il titolare del trattamento è **ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE**, rappresentato dal Dirigente Scolastico pro-tempore **DE LORENZO Maria**;

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) è l'**Avvocato Marco Micella**. I riferimenti per contattare il RPD sono i seguenti: **marco.micella@liquidlaw.it**.

I candidati potranno esercitare i diritti di cui agli artt. da 7 a 10 della medesima legge e dal Capo III del Regolamento. Relativamente ai dati personali di cui dovesse venire a conoscenza, il candidato è responsabile del trattamento degli stessi, ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e del Regolamento Europeo 2016/679.

Qualora si ritenga che il trattamento sia avvenuto in modo non conforme al Regolamento, ci si potrà rivolgere all'Autorità di controllo, ai sensi dell'art. 77 del medesimo Regolamento.

Ulteriori informazioni in ordine ai diritti sulla protezione dei dati personali sono reperibili sul sito web del Garante per la protezione dei dati personali all'indirizzo www.garanteprivacy.it.

Articolo 11 – Pubblicizzazione della procedura di selezione

Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, rinvenibile al seguente link www.istitutocomprensivomartano.edu.it, nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del medesimo sito istituzionale.

Articolo 12 – Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165

Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

Articolo 13 – Norme di rinvio

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

prof.ssa Maria DE LORENZO

Documento firmato digitalmente ai sensi del
D.L.vo 82/2005 e norme collegate

È allegato al presente Avviso pubblico:

All. A: *Schema* di Domanda di partecipazione

All. B: Dichiarazione assenza di incompatibilità