



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI MARTANO
con Carpignano Salentino e Serrano
Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1°
grado Via Buonarroti, 8 – 73025 MARTANO
(LE)

Cod. fisc. 92012700750 - Tel. 0836/307575

leic81700x@istruzione.it -

leic81700x@pec.istruzione.it -

www.istitutocomprensivomartano.edu.it

Istituto Comprensivo - MARTANO (LE)
C.M. LEIC81700X
Prot. 0006970 del 21/07/2026
IV-5 (Uscita)

Al Personale dell'Istituto
Agli Atti
All'Albo
All'Amministrazione Trasparente

OGGETTO: AVVISO RIVOLTO A FIGURE PROFESSIONALI INTERNE PER LO SVOLGIMENTO DI PERCORSI, NON COINCIDENTI CON L'ORARIO DI SERVIZIO, DI TUTOR ED ESPERTI, - Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027 – Priorità 01 – Scuola e competenze – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.5, Azione ESO4.5. A2 – Sotto azione ESO4.5.A2.B, interventi di cui al decreto del Ministro dell'istruzione e del merito n. 38 del 6 marzo 2026, Avviso 95165 del 24/04/2026 – Formazione docenti.”, in attuazione del regolamento (UE) 2021/1060 - Obiettivo specifico ESO4.5 “Migliorare i sistemi di istruzione e di formazione”, del Programma nazionale “Scuola e competenze” per il periodo di programmazione 2021-2027, Titolo Progetto - "Insegnare nel XXI secolo: competenze pedagogiche, digitali e orientative per una scuola inclusiva "
CUP: I44D26001690007
CNP: ESO4.5.A2.B-FSEPN-PU- 2026-128

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

VISTO che ai sensi dell'art. 45 del D.L. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione

d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione;

VISTA la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto n° 94 del 18 dicembre 2025 con la quale è stato aggiornato il PTOF; 2025/2028;

VISTA la delibera 102 del Consiglio d'Istituto del 29.01.2026 di approvazione del Programma Annuale dell'Esercizio finanziario 2026;

VISTO il Regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

VISTO il Regolamento (UE) 2021/1058 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

VISTO il Regolamento (UE) 2021/1057 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

VISTO il Programma Nazionale a titolarità del Ministero dell'Istruzione e del Merito, denominato "PN Scuola e Competenze 2021 – 2027" e finanziato tramite i fondi FESR e FSE+;

VISTO in particolare, la "Priorità 1 – Scuola e Competenze (FSE+)", punta a migliorare l'inclusività e l'efficacia dei sistemi di istruzione e formazione, promuovere la parità di accesso e l'apprendimento permanente;

VISTO L'ACCORDO DI PARTENARIATO ITALIA 2021-2027 n° CCI 2021IT16FFPA001, conforme all'articolo 10, paragrafo 6 del Regolamento UE n. 1060/2021;

VISTO la Decisione di esecuzione della CE il 15 luglio 2022 n° CCI 2021IT16FFPA001 che approva l'accordo di partenariato con la Repubblica italiana;

VISTO la decisione di esecuzione della commissione del 9.10.2023 recante modifica della decisione di esecuzione C (2022) 9045 che approva il programma "PN Scuola e competenze 2021-2027" per il sostegno a titolo del Fondo europeo di sviluppo regionale e del Fondo sociale europeo Plus nell'ambito dell'obiettivo "Investimenti a favore dell'occupazione e della crescita" in Italia n° CCI2021IT05FFPR001;

VISTO il decreto ministeriale prot. n° A00GABMI-0000038 del 06/03/2026 destinazione di risorse per la formazione del personale docente al fine di potenziare le competenze professionali, nell'ambito del Programma Nazionale "PN Scuola e competenze 2021-2027", in attuazione del regolamento (UE) 2021/1060, nonché destinazione di ulteriori risorse per l'acquisto di tablet, PC, dispositivi digitali, libri e sussidi didattici da fornire in comodato d'uso al personale della scuola, a valere sul Programma operativo complementare al Programma operativo nazionale "Per la scuola" 2014-2020, in attuazione del regolamento (UE) n. 2013/1303;

PRESO ATTO di tutti i riferimenti normativi ed attuativi in esso richiamati;

VISTO l'avviso Prot. 0095165 del 24/04/2026 – **Formazione docenti**, rivolto alle istituzioni scolastiche statali, a valere sul PN 2021-2027 "Scuola e competenze" 2021-2027 FSE+ e che si inserisce nel *quadro delle azioni previste dall'Obiettivo Specifico ESO4.5, Azione ESO 4.5.A2 – Sotto azione ESO4.5.A2.B, interventi di cui al*

decreto del Ministro dell'istruzione e del merito n. 38 del 6 marzo 2026;

VISTA la Delibera n. 81 del Collegio dei docenti del 27.04.2026 di adesione della scuola alle attività progettuali previste dall'azione PN 21-27;

VISTA la Delibera n. 118 del Consiglio di Istituto del 11.05.2026 di adesione della scuola alle attività progettuali previste dall'azione PN 21-27;

VISTO la candidatura n. 30221 prot. 4588 del 14.05.2026 della scrivente Istituzione Scolastica al predetto avviso pubblico;

VISTO il decreto dirigenziale prot. 6256 del 22.06.2026 di assunzione a bilancio del progetto;

VISTO il decreto prot. 6258 del 22/06/2026 di assunzione incarico RUP;

VISTA la nota Prot. AOOGABMI n. 148735 del 11-06-2026 di autorizzazione del progetto di cui in oggetto interventi di cui al decreto del Ministro dell'istruzione e del merito n.38 del 06/03/2026, Avviso Prot. 95165 del 24/04/2026;

RITENUTO che il Dirigente Scolastico risulta pienamente idoneo a ricoprire l'incarico di Responsabile del Procedimento in relazione alla procedura in oggetto, in quanto soddisfa i requisiti richiesti Legge n. 241/1990;

VISTO l'art. 6-bis della citata Legge n. 241/1990, relativo all'obbligo di astensione dall'incarico del Responsabile del Procedimento in caso di conflitto di interessi e all'obbligo di segnalazione da parte dello stesso di ogni situazione di conflitto di interessi, anche potenziale, in relazione alla procedura in oggetto;

CONSIDERATO che il Responsabile del Procedimento individuato non versa in nessuna ipotesi di conflitto di interessi, anche potenziale, rispetto alla procedura di selezione in oggetto ed ha sottoscritto la dichiarazione di inesistenza di cause di conflitto di interessi ed obblighi di astensione prot. 6257 del 22/06/26;

RITENUTO necessario preliminarmente procedere alla ricognizione del personale interno all'Istituto che risulti idoneo a ricoprire l'incarico e in caso di individuazione delle figure richieste di poter concludere la selezione affidando gli incarichi al personale interno a questa Istituzione scolastica;

VISTO l'articolo 53 del Dlgs. 165/2001 che al comma 2 declina: "Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati";

VISTA la Circolare della Funzione Pubblica n. 2/2008;

VISTA la necessità di individuare docenti in qualità di "**TUTOR ed ESPERTI**", per la corretta esecuzione del progetto in oggetto;

RITENUTO NECESSARIO, ove non sia possibile procedere al conferimento dell'incarico al personale dipendente interno, di procedere con affidamento diretto su MEPA ad Enti di formazione per l'individuazione delle figure richieste in possesso dei requisiti indicati;

DETERMINA

Art. 1 Oggetto

Di avviare una procedura di selezione comparativa attraverso la valutazione dei curriculum per la selezione delle figure professionali per le seguenti azioni del progetto:

N.	TITOLO MODULO	DESCRIZIONE	FIGURE	ORE
1	ORIENTARE PER IL FUTURO: METODOLOGIE E STRUMENTI PER UNA DIDATTICA ORIENTATIVA	Il modulo intende supportare i docenti nello sviluppo di competenze orientative utili ad accompagnare gli studenti nella conoscenza di sé, nella valorizzazione delle proprie potenzialità e nella costruzione del proprio progetto di vita. Obiettivi formativi: •Comprendere il valore educativo della didattica orientativa; •Integrare l'orientamento nella progettazione curricolare; •Promuovere competenze trasversali e metacognitive; •Favorire l'autoconsapevolezza e la motivazione degli studenti; •Utilizzare strumenti e metodologie innovative per l'orientamento. Contenuti: •Normativa e linee guida sull'orientamento; •Didattica orientativa e curriculum verticale; •Competenze trasversali e life skills; •Metodologie attive e orientative; •Bilancio delle competenze; •Strumenti per l'autovalutazione; •E-portfolio e documentazione delle competenze; •Relazione scuola-territorio-famiglia. Metodologie: •Workshop laboratoriali; •Progettazione collaborativa; •Studio di casi; •Learning by doing; •Project work. Risultati attesi: •Maggiore integrazione dell'orientamento nella pratica didattica; •Rafforzamento delle competenze trasversali degli studenti; •Sviluppo di percorsi orientativi personalizzati; •Miglioramento della continuità educativa e formativa. Prodotti finali: •Unità di apprendimento orientative; •Format di e-portfolio; •Repository di strumenti e attività orientative	2 Esperti (l'istituzione si riserva di affidare a un solo esperto l'intero modulo) 1 Tutor	30 ore totali (15+15) 30 ore
2	INTELLIGENZA ARTIFICIALE PER LA SCUOLA: INNOVAZIONE, ETICA E DIDATTICA	Il modulo mira a sviluppare competenze digitali avanzate e consapevoli sull'utilizzo dell'intelligenza artificiale in ambito educativo, promuovendo pratiche didattiche innovative, inclusive e responsabili. Obiettivi formativi: •Comprendere le potenzialità e i limiti dell'intelligenza	2 Esperti (l'istituzione si riserva di affidare a un solo esperto	30 ore totali (15+15)

	DIGITALE	artificiale; •Utilizzare strumenti di IA a supporto della didattica; •Progettare attività didattiche innovative; •Promuovere un uso etico, critico e sicuro delle tecnologie; •Favorire la personalizzazione degli apprendimenti. Contenuti: •Introduzione all'intelligenza artificiale; •IA generativa e strumenti digitali per la scuola; •Prompting e progettazione di attività didattiche; •Personalizzazione degli apprendimenti; •Valutazione e feedback assistiti dall'IA; •Etica, privacy e sicurezza digitale; •Inclusione e accessibilità attraverso l'IA; •Applicazioni pratiche nella progettazione didattica. Metodologie: •Laboratori pratici; •Attività hands-on; •Simulazioni operative; •Project work; •Peer learning. Risultati attesi: •Potenziamento delle competenze digitali dei docenti; •Introduzione di pratiche didattiche innovative; •Utilizzo consapevole e responsabile dell'IA; •Miglioramento della personalizzazione degli apprendimenti. Prodotti finali: •Repository di prompt didattici; •Unità di apprendimento innovative; Linee guida per l'uso etico dell'IA nella scuola.	l'intero modulo)	30 ore
3	BENESSERE EDUCATIVO E CLIMA DI CLASSE: STRATEGIE PER RELAZIONI POSITIVE E APPRENDIMENTO EFFICACE	Il modulo mira a potenziare le competenze dei docenti nella gestione efficace del gruppo classe, nella prevenzione dei conflitti e nella costruzione di un clima relazionale positivo, inclusivo e motivante. Obiettivi formativi •Rafforzare le competenze relazionali e comunicative dei docenti; •Promuovere metodologie inclusive e cooperative; •Favorire il benessere scolastico e la partecipazione attiva degli studenti; •Sviluppare strategie per la gestione dei comportamenti problematici; •Costruire ambienti di apprendimento accoglienti, motivanti e orientati al successo formativo. Contenuti: •Dinamiche relazionali nel gruppo classe; •Comunicazione efficace ed empatica; •Gestione dei conflitti e prevenzione del disagio; •Strategie di cooperative learning; •Motivazione e coinvolgimento degli studenti;	2 Esperti (l'istituzione si riserva di affidare a un solo esperto l'intero modulo) 1 Tutor	30 ore totali (15+15) 30 ore

		• Educazione socio-emotiva; • Inclusione e valorizzazione delle differenze; • Tecniche di classroom management. Metodologie: • Laboratori esperienziali; • Simulazioni e role playing; • Studio di casi; • Cooperative learning; • Peer education; • Comunità di pratica. Risultati attesi: • Miglioramento del clima relazionale nelle classi; • Riduzione dei comportamenti oppositivi e conflittuali; • Maggiore coinvolgimento e motivazione degli studenti; • Potenziamento delle competenze inclusive dei docenti. Prodotti finali: • Toolkit di strategie per la gestione della classe; • Raccolta di buone pratiche; • Piano condiviso di gestione positiva della classe.		
--	--	---	--	--

Art. 2 – CRITERI DI SELEZIONE E RECLUTAMENTO DELLE FIGURE DI PROGETTO – ESPERTO E TUTOR

Art. 2.1 ESPERTI

Requisito di accesso: - essere in servizio presso l'istituzione scolastica per tutto l'anno scolastico - essere in possesso di Laurea Magistrale o Vecchio ordinamento coerente con il modulo richiesto		
TITOLI DI STUDIO E TITOLI CULTURALI		
A1. Laurea attinente alla selezione (Vecchio ordinamento o Magistrale)		PUNTI
	110 e lode	12
	110 - 100	11
	<100	10
A4. Master universitario di II livello /Scuola di Specializzazione/ Dottorato di ricerca attinente alla selezione (6 pt. per titolo max. 2 titoli)		Max. 12 pt
A5. Master universitario di I livello/Corso di Perfezionamento (1500 h) attinente alla selezione (5 pt. per titolo max. 2 titoli)		Max. 10 pt
CERTIFICAZIONI		

B1. Certificazioni informatiche (ECDL, Microsoft, Cisco, EIPASS, etc.)- (3 pt. per certificazione max. 3 certificazioni)		Max. 9 pt
TITOLI DI SERVIZIO ED ESPERIENZE PROFESSIONALI SPECIFICHE		
C1. Anni di servizio (1pt per ogni anno di servizio a T. Indeterminato)		Max 7
C2.1 Incarico di Esperto in attività progettuali (PON, ecc.) (5 pt. per incarico, max 5 incarichi)		Max 25
C2.2 Incarico di Tutor in attività progettuali (PON, ecc.) (3 pt. per incarico, max 5 incarichi)		Max 15
C3.1 Corsi di formazione come formatore coerenti con il profilo richiesto (4 pt. per corso, max 5 incarichi)		Max 20
C3.2 Corsi di formazione come corsista (almeno 20 h) coerenti con il profilo richiesto (2 pt. per corso, max 5 incarichi)		Max 10

Art. 2.2 TUTOR

TITOLI DI STUDIO E TITOLI CULTURALI		
A1. Laurea (Vecchio ordinamento o Magistrale)		PUNTI
	110 e lode	12
	110 - 100	11
	<100	10
A2. Laurea (triennale, in alternativa al punto A1)		
	110 e lode	9
	110-100	8
	<100	7
A3. Diploma di maturità (in alternativa ai punti A1 e A2)		
		4
A4. Master universitario di II livello /Scuola di Specializzazione/ Dottorato di ricerca (6 pt. per titolo max. 2 titoli)		Max. 12 pt
A5. Master universitario di I livello/Corso di Perfezionamento (1500 h) (5 pt. per titolo max. 2 titoli)		Max. 10 pt
CERTIFICAZIONI		

B1. Certificazioni informatiche (ECDL, Microsoft, Cisco, EIPASS, etc) - (3 pt. per certificazione, max. 3 certificazioni)		Max. 9 pt
TITOLI DI SERVIZIO ED ESPERIENZE PROFESSIONALI SPECIFICHE		
C1. Anni di servizio (1pt per ogni anno di servizio a T. Indeterminato)		Max 7 pt
C2. Incarico di Esperto/Tutor in attività progettuali (PON, ecc.) (3 pt. per incarico, max 5 incarichi)		Max 15 pt

Art. 3 Retribuzione

Per gli incarichi affidati e per le ore previste, il compenso è quello relativo alle UCS definite dal ministero, ovvero 70,00 euro/ora lordo stato, onnicomprensivi di ogni onere e ritenuta, per gli esperti e 30,00 euro/ora lordo stato, onnicomprensivi di ogni onere e ritenuta, per i tutor.

L'incarico avrà durata a partire dalla data di nomina fino al termine delle attività progettuali e comunque, non oltre il 31/08/2027, salvo proroghe del MIM.

La liquidazione dei compensi avverrà previo effettivo accredito dei finanziamenti da parte del FSE.

Art. 4 Presentazione domande

Gli interessati dovranno compilare l'istanza di partecipazione (**allegato A**) e allegare alla stessa, pena l'esclusione dalla procedura selettiva, la seguente documentazione:

1. Scheda sintetica di autovalutazione dei titoli e delle esperienze professionali (**allegato B/C**) accuratamente compilata e sottoscritta.
2. *Curriculum vitae*, in formato europeo, firmato in ogni pagina;

Il Curriculum Vitae deve essere numerato in ogni titolo, esperienza o formazione, per cui si richiede l'attribuzione di punteggio, e i numeri che la contraddistinguono devono essere riportati nella scheda di autovalutazione **allegato**. **Non saranno valutate le domande di candidati che non riportino nel CV, a fianco di ciascun titolo valutabile secondo il presente bando, la lettera (A, B, C,) che consente il collegamento con titoli ed esperienze indicati nella scheda di autovalutazione dei titoli.**

3. Documento di identità in corso di validità;
4. **Dichiarazione di Insussistenza Cause Incompatibilità o Inconferibilità** (**allegato D**) rilasciata ai sensi delle disposizioni del D.Lgs. n. 39/2013, della Legge n. 190/2012 e della D.Lgs. n. 165/2001

Tutta la documentazione dovrà essere consegnata entro le ore 12,00 del giorno 28.07.2026:

- **brevi manu, in busta chiusa con la dicitura "Candidatura di Tutor/Esperto (cognome e nome) (indicare la figura per cui si presenta la candidatura)" per il percorso Titolo Progetto: "Insegnare nel XXI secolo: competenze pedagogiche, digitali e orientative per una scuola inclusiva - E ESO4.5.A2.B-FSEPNPU- 2026-128 presso l'ufficio protocollo di questa Istituzione Scolastica,**

- oppure tramite mail all'indirizzo (leic81700x@istruzione.it) indicando nell'oggetto: **COGNOME E NOME – Candidatura di Tutor o Esperto** (indicare solo il ruolo per cui ci si candida) + **Titolo Progetto** (come sopra specificato).

SI PRECISA che ciascun documento richiesto dovrà essere allegato alla mail di candidatura come file singolo e separato in formato .pdf (non sono ammessi file compressi, cartelle .zip/.rar o più documenti uniti in un unico file .pdf) e dovrà riportare nel nome del file l'indicazione chiara del contenuto (ad esempio curriculum vitae).

Art. 5 Cause di esclusione:

Saranno cause tassative di esclusione:

- 1) istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti
- 2) Curriculum Vitae non in formato europeo
- 3) Curriculum Vitae non contenente le dichiarazioni relative agli art.38-46 del DPR 445/00, e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali
- 4) Omissione anche di una sola firma sulla documentazione
- 5) Documento di identità scaduto o illeggibile
- 6) Curriculum vitae non numerato secondo l'**art. 4**
- 7) Scheda valutazione titoli non riportante il rispettivo numero del curriculum secondo l'**art. 4**
- 8) Requisiti di accesso non verificate o non rispondenti al vero

Art. 6. Partecipazione

Ogni facente istanza deve accludere alla domanda la griglia di valutazione compilata, il curriculum e il documento di identità.

In caso partecipazione a più moduli il candidato indicherà in corrispondenza del modulo per cui si presenta candidatura, la relativa preferenza.

In caso di omessa o incerta espressione delle preferenze, l'incarico sarà attribuito d'ufficio dal Dirigente Scolastico e sarà immodificabile.

La griglia di valutazione, che costituisce anche comunicazione in merito ai criteri di ammissione e di valutazione, deve essere firmata e allegata alla istanza di partecipazione insieme al CV e ad un documento di identità.

Art. 7. Procedura di selezione

La selezione verrà effettuata dal Dirigente Scolastico, anche senza la nomina di apposita commissione di valutazione, attraverso la comparazione dei curriculum, in funzione delle griglie di valutazione allegate e di un eventuale colloquio informativo-motivazionale con il D.S. per verificare i titoli e le competenze dichiarate.

Gli incarichi verranno assegnati, nel rispetto dei principi di equità-trasparenza-rotazione-pari opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria e in sott'ordine, le preferenze espresse.

In osservanza del principio di rotazione e di equa distribuzione degli incarichi, verrà prioritariamente assegnato un incarico ad ogni candidato dichiarato ammesso seguendo l'ordine di graduatoria.

Il Dirigente Scolastico si riserva la facoltà, in caso di assenza ovvero insufficiente numero di candidature

pervenute, in accordo con le parti, di aumentare il numero di ore relative all'incarico inerente allo specifico ruolo richiesto ovvero attribuire più incarichi alle stesse persone sempre seguendo prioritariamente l'ordine di graduatoria e successivamente le preferenze espresse.

Il Dirigente scolastico si riserva la facoltà di dividere gli incarichi, in accordo con le parti, in relazione al numero di istanze pervenute.

Il Dirigente Scolastico si riserva la facoltà, in caso di rinuncia anche successiva all'incarico, in accordo con le parti, di dividere le ore residuali tra gli altri partecipanti ovvero di attribuire un nuovo incarico al primo, ove esistente, dei non incaricati, ovvero di riassegnare le ore sotto forma di nuovo incarico seguendo l'ordine di graduatoria e in sub ordine le preferenze espresse.

Il Dirigente Scolastico si riserva in ogni caso la facoltà, in caso di numero insufficiente di candidature pervenute in relazione ai singoli ruoli richiesti, di reiterare l'avviso interno ovvero di adottare sistemi di reclutamento per le figure mancanti all'esterno della istituzione scolastica.

L'attribuzione dell'incarico avverrà **con lettera di incarico** sottoscritta per accettazione dal soggetto selezionato.

A parità di punteggio, sarà data la preferenza al candidato anagraficamente più giovane.

Art. 8. Casi particolari

In caso di candidature ritenute valide strettamente sufficienti a coprire l'incarico ovvero in qualsiasi altro caso dovesse essere ritenuta non necessaria la nomina di una commissione di valutazione, il D.S. procederà in autonomia alla assegnazione immediata dell'incarico.

Art. 9. Compiti delle figure professionali

Compiti delle figure professionali TUTOR

Il tutor ha come compito essenziale quello di facilitare i processi di apprendimento dei discenti e collaborare con gli esperti nella conduzione delle attività. In particolare, il tutor:

- *predispone, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dei tempi e dei metodi;*
- *cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e fine della lezione;*
- *accerta l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma dell'eventuale patto formativo;*
- *segnala in tempo reale al Dirigente Scolastico se il numero dei partecipanti scende al di sotto del previsto in relazione al numero minimo di attestazioni da raggiungere;*
- *cura il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di inadempienza ai propri compiti in itinere o anche prima/dopo l'intervento formativo;*
- *partecipa alle riunioni con il Team laddove ritenuto necessario, anche in orario pomeridiano;*
- *Inserisce i dati relativi alla gestione del percorso;*
- *registra le anagrafiche;*
- *inserisce la programmazione giornaliera delle attività;*
- *concorda l'orario con gli esperti;*
- *provvede alla gestione della classe;*
- *descrive e documenta i prodotti dell'intervento;*
- *inserisce un resoconto (in termini di ore e importo) delle azioni di accompagnamento eventualmente messe in atto.*

Compiti delle figure professionali ESPERTO

- *Verificare i livelli di ingresso dei destinatari individuati in sede di candidatura;*
- *Individuare le aree tematiche in cui dividere il percorso;*
- *Rimodulare il percorso formativo a seconda dei livelli di ingresso;*
- *Definire gli obiettivi da raggiungere e predisporre gli strumenti di valutazione del raggiungimento degli stessi;*
- *Comunicare preventivamente eventuali impedimenti all'attività di docenza per eventuale tempestiva rimodulazione del calendario;*
- *Effettuare durante il percorso valutazioni finali per la certificazione dell'Unità Formativa Didattica di competenza;*
- *Condividere periodicamente con il gruppo di supporto e con il Dirigente Scolastico i risultati raggiunti;*
- *Caricare la documentazione in piattaforma di gestione ove richiesto;*
- *Controllare l'avanzamento dei percorsi;*
- *Alimentare la piattaforma di avanzamento;*
- *Redigere relazione periodica concordata con il gruppo di supporto, ove richiesta;*
- *Redigere relazione finale individuale contenente obiettivi strategie metodologie e strumenti utilizzati, metodi di misurazione adottati e livelli raggiunti da ogni singolo alunno.*

Art. 10 Requisiti minimi di accesso

Essere in possesso di Competenze verificabili in merito al ruolo di tutor ed esperto come indicato nei criteri di selezione di cui all'art.2; essere in servizio nell'Istituzione scolastica per l'intero anno scolastico.

Art. 11 Pagamenti

Il compenso verrà erogato al termine delle attività formative e a seguito della erogazione dei fondi.

Art. 12 Revoca dell'incarico

L'Istituto Scolastico può revocare il presente incarico in caso di inadempimento alle prestazioni e agli obblighi previsti dalla legge, dai documenti relativi alla procedura in oggetto e dalla lettera di incarico.

In caso di revoca del presente incarico, il personale incaricato dovrà far pervenire, entro il termine indicato dal Dirigente, tutte le informazioni ed i risultati dell'attività svolta fino alla data della revoca medesima ed in favore dello stesso personale incaricato verrà corrisposto un compenso commisurato all'effettiva prestazione svolta e rendicontata.

L'Istituto Scolastico può revocare l'incarico, in tutto o in parte, in caso di rinuncia al finanziamento conferito per la realizzazione del percorso in oggetto oppure in caso di revoca dello stesso da parte delle competenti Autorità.

Inoltre, è riconosciuto all'Istituzione Scolastica il diritto di recedere anticipatamente dal rapporto, senza preavviso, qualora l'esperto non presti la propria attività conformemente agli indirizzi impartiti e/o non svolga la prestazione nelle modalità pattuite, liquidando l'esperto stesso in relazione allo stato di avanzamento della prestazione effettivamente svolta e rendicontata.

Art. 13 Rinuncia e surroga nell'incarico

In caso di rinuncia alla nomina da parte del Docente selezionato, l'Istituto Scolastico procederà alla surroga nell'incarico utilizzando la graduatoria definitiva.

Art. 14 Informativa Trattamento Dati Personali

Con riferimento al Regolamento Europeo 679/2016 e al D. Lgs. n. 196 del 30.06.03 (così come modificato dal D. Lgs. n. 101 del 10 agosto 2018, contenente *“Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679”*, si precisa quanto segue:

- soggetto attivo della raccolta e del trattamento dei dati richiesti è l'Istituto, nella persona del Dirigente scolastico;
- le finalità cui sono destinati i dati forniti dai partecipanti alla presente procedura e le modalità del loro trattamento si riferiscono esclusivamente al procedimento instaurato con il presente Avviso;
- i dati richiesti verranno trattati nell'assoluto rispetto delle disposizioni vigenti in tema di Privacy;
- l'Ente potrà comunicare i dati raccolti al proprio personale interno coinvolto nel procedimento e ad ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi della L. n. 241/90;
- l'informativa estesa sul trattamento dei dati è disponibile sul sito web dell'Istituzione Scolastica.

Art. 15 Responsabile del Procedimento

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, viene nominato Responsabile del Procedimento la Dirigente Scolastica Dott.ssa Maria De Lorenzo.

Art.16 Pubblicità

Il presente Avviso viene pubblicato all'Albo On Line e sul Sito della scuola (www.istitutocomprensivomartano.edu.it) ed ha valore di notifica per tutto il personale dell'istituto. I dati personali che entreranno in possesso dell'istituto a seguito del presente Avviso verranno trattati nel rispetto del D.lgs. 196/2003, del RGDP UE 679/2016 e successive modifiche e integrazioni. I candidati dovranno esprimere il loro consenso al trattamento dei propri dati personali in sede di presentazione delle domande di partecipazione, pena la non ammissione alle selezioni.

In allegato:

- Allegato A - Istanza di Partecipazione
- Allegato B - Griglie di autovalutazione ESPERTI
- Allegato C - Griglie di autovalutazione TUTOR
- Allegato D - Dichiarazione assenza conflitto di interessi

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Prof.ssa Maria DE LORENZO

Documento firmato digitalmente ai sensi del
D.L.vo 82/2005 e norme collegate